

 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN (CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)													Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103						
Objeto de la reunión:		REUNION SEGUIMIENTO DE METAS MIF 10 Y 11																	
Fecha:		22/10/2025						Hora de inicio: 09:00 AM				Modalidad: Presencial X Virtual Telefónica Mixta							
Lugar:		ALCALDIA LOCAL ENGATIVA						Hora de finalización:											
Dependencia:		DESPACHO OFICINA JURIDICA						Nombre del responsable: EDGAR MARTINEZ - SAUDITH LAVAO											
TIPO DE	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACION				CORREO ELECTRONICO – TELEFONO DE CONTACTO				FIRMA		
C.C	51857380	LUZ MIREYA ROMERO	-	SDG-DGP			X						X	Luzm.romero@gobiernobogota.gov.co	LUZ ROMERO				
C.C	52821160	SAUDITH LAVAO	-	DGP - SDG			X			X				Saudith.lavao@gobiernobogota.gov.co	SAUDITH LAVAO				
C.C	19348208	EDGAR MARTINEZ	-	DGP - SDG			X						X	Edgar.martinez@gobiernobogota.gov.co	EDGAR MARTINEZ				
C.C	80133212	ANDRES MAYORGA	-	ALE-JURIDICA			X			X				Heimer.mayorga@gobiernobogota.gov.co	ANDRES MAYORGA				
C.C	79506979	ALEJANDRO SEGURA	-	ALE-JURIDICA	X								X	Alejandro.segura@gobiernobgota.gov.co	ALEJANDRO SEGURA				
Convenciones:																			

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Bogotá D. C. 22-10-2025			
Siendo las 09:00:AM se inicia la reunión de Seguimiento de Metas 10 y 11, MIF metodología intervención focalizada en la Sala múltiple “ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA Y JURÍDICA” Localidad (10), de la alcaldía local de Engativá. ubicada en la Calle 71 No. 73 A – 44 cuyo alcalde es el Dr. Víctor Hugo Huertas Prada, se da un saludo por parte de los Profesionales de la Oficina Jurídica Heimer Andrés Mayorga Tocancipá y Alejandro Segura, a los asistentes a la reunión la Dra. Saudith Faribe Lavao Sánchez profesional 222 grado 24 de la secretaria de Distrital de Gobierno Dirección para la Gestión Policiva 2025, realiza una breve exposición sobre el Plan Estratégico Descongestión de las Actuaciones Administrativas 2024 – 2027 del Proyecto de Inversión 7983 – Fortalecimiento de la gestión Policiva en Bogotá D. C. Meta del Proyecto de Inversión 02: Implementar el 100%, de la estrategia para la descongestión de actuaciones administrativas. Hace una breve presentación del equipo que acompaña la estrategia como son el Ingeniero Edgar Jaime Martínez Rodríguez y la abogada Luz Mireya Romero, área de gestión policiva y jurídica de la Localidad (10). Es una herramienta de planeación que permite realizar seguimiento y evaluación a la gestión de las Alcaldías Locales, en temas relevantes y afines a su misión, en un periodo de tiempo determinado. Las Alcaldías Locales, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación, establecen en el P.G.L. unas metas para la descongestión de actuaciones administrativas sancionatorias, que se encuentran a cargo de su Despacho, y se tramitan en materia de espacio público, obras y urbanismo y establecimiento de comercio, para 2025, en relación con las actuaciones administrativas sancionatorias a cargo, regidas por el Decreto 01 de 1984 y la Ley 1437 Alcaldía Local de ENGATIVA, divididas por trimestres:			
<u>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:</u> DEL 23-09-2025			
N o.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	El Ing. Edgar Martínez Rodríguez enviara una base con la información en Excel de los expedientes de los años 2022,2023 y 2024 para que puedan ubicar los expedientes en el archivo ya que se presentan 300 expedientes para cerrar y la meta es 675 cierres administrativos se enviara la información a los siguientes correos electrónicos de heimer.mayorga@gobiernobogota.gov.co , Alejandro.sepulveda@gobiernobogota.gov.co , hernan.ovalle@gobiernobogota.gov.co .	ING. Edgar Jaime Martínez Rodríguez	26-09-2025
2	Se enviará el acta de la reunión el 26-09-2025 la cual es elaborada por la contratista No. 962/2025 de la Secretaria Distrital de Gobierno de la Dirección Policiva Luz Mireya Romero.	Luz Mireya Romero	26-09-2025
3	https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibWVhZTE5MGYtN2VhOS00OTFiLTlhZjgtMTRkYThmMmU3Y2Y3IiwidCI6IjE0ZGUxNTVmLWUxOTItNDRkYS05OTRkLTE5MTNkODY1ODM3MiIsImMiOiR9.	ING. Edgar Jaime Martínez Rodríguez	23-09-2025
4	La alcaldía se compromete a hacer entrega de 150 Actuaciones Administrativas con Cierre Definitivo dando cumplimiento al Decreto 01-1984 y la Ley 1437 de 2011 en el mes de octubre del 2025	Heimer Andrés Mayorga Tocancipá	22-10-22025
5	La alcaldía se compromete a hacer 150 Cierres Definitivos dando cumplimiento a la Normatividad correspondiente en noviembre del 2025.	Heimer Andrés Mayorga Tocancipá	Por establecer
4	Próxima reunión Seguimiento de Metas se realizará el 22 de octubre en el horario de 9:00 AM de acuerdo con lo concertado con los asistentes a la reunión	Saudith Lavao	22-10-2025

6	Enviara del acta y listado de asistencia. Revisados y aprobados por la Profesional 222-24 Saudith Faribe Lavado Sánchez	Luz Mireya Romero	29-09-2025
---	---	-------------------	------------

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN: Del 08-10-2025 Con el Señor alcalde Dr. Víctor Hugo Huertas Prada

N o.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	El Ing. Edgar Martínez Rodríguez enviara una base con la información en Excel de los expedientes de los años 2022,2023 y 2024 para que puedan ubicar los expedientes en el archivo ya que se presentan 300 expedientes para cerrar y la meta es 675 cierres administrativos se enviara la información a los siguientes correos electrónicos de alcalde.engativa@gobiernobogota.gov.co ,	ING. Edgar Jaime Martínez Rodríguez	10-10-2025
2	Se enviará el Consolidado de actas de reuniones que se han realizado en la Localidad (10) de Engativá y el consolidado de fallos de segunda Instancia del extinto Consejo de Justicia de Bogotá.	Luz Mireya Romero	10-10-2025
3	https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibWVhZTE5MGYtN2VhOS00OTFiLTlhZjgtMTRkYThtMmU3Y2Y3IiwidCI6IjE0ZGUxNTVmLWUxOTItNDRkYS05OTRkLTU5MTNkODY1ODM3MjI1MmMiOjR9 .	ING. Edgar Jaime Martínez Rodríguez	10-10-2025
4	La alcaldía se compromete a hacer entrega de 150 Actuaciones Administrativas con Cierre Definitivo dando cumplimiento al Decreto 01-1984 y la Ley 1437 de 2011 en el mes de octubre del 2025	Víctor Hugo Huertas Prada	30-10-22025
4	Próxima reunión Seguimiento de Metas se realizará el 22 de octubre en el horario de 9:00 AM de acuerdo con lo concertado con los asistentes a la reunión	Saudith Lavao	22-10-2025
6	Elabora, envía el acta y listado de asistencia. Revisados y aprobados por la Profesional 222-24 Saudith Faribe Lavado Sánchez	Luz Mireya Romero	10-10-2025

Se realiza una breve exposición de las metas 10 y 11 para el 2025, en relación con las actuaciones administrativas sancionatorias a cargo de la alcaldía local de Engativá divididas por trimestres:

META	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
10	102	168	237	168	675
11	100	200	200	200	700

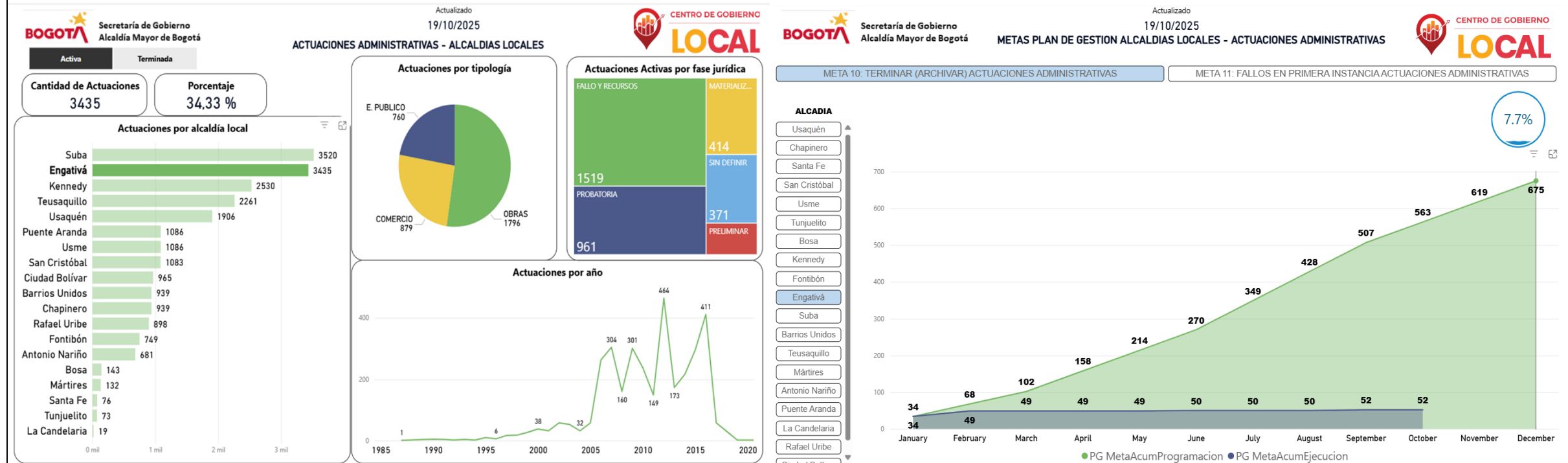
Meta No. 10 terminar (archivar) 675 actuaciones administrativas activas en Meta No. 11 Terminar 700 Actuaciones Administrativas en primera Instancia.

Se les indica que acorte del 19 de octubre de 2025, las metas están por debajo de lo planeado según porcentajes:

META	PORCENTAJE%	ACTUACIONES ADM.
No. 10	7. 7%	52 actuaciones Adm
No. 11	2.43%	17 actuaciones Adm

Fase preliminar 170, fase probatoria 966, fase de fallo y recursos 1515, fase de materialización 415.
Esta información se puede consultar en el aplicativo **SI ACTUA 1**, o en el Tablero Power BI en el siguiente enlace:

Se realiza la exposición en aplicativo del sistema Power BI, en el enlace correspondiente y se evidencia la baja ejecución de metas por cumplir lo que es bastante preocupante ya que estamos muy cerca de llegar al III trimestre de 2025



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

N o.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	El Ing. Edgar Martínez Rodríguez enviara una base con la información en Excel de los expedientes de los años 2022,2023 y 2024 para que puedan ubicar los expedientes en el archivo ya que se presentan 300 expedientes para cerrar y la meta es 675 cierres administrativos se enviara la información a los siguientes correos electrónicos de heimer.mayorga@gobiernobogota.gov.co , Alejandro.sepulveda@gobiernobogota.gov.co ,	ING. Edgar Jaime Martínez Rodríguez	22-10-2025
2	El Profesional 222-24 se compromete a solicitar los 320 expedientes de manera física al archivo para poder realizar el trabajo de revisión física de los expedientes donde el grupo de abogadas contratistas de la dirección de Policivo e indicar la actuación administrativa que debe seguir respecto a cada uno de los expedientes con ello se realizara el reparto de parte del Dr. Heimer Mayorga para los abogados que fueron contratados por la alcaldía de Engativá. Se compromete avisarle a la Dra. Saudith Lavao para la jornada de revisión.	Heimer Andrés Mayorga Tocancipá	29-10-2025
3	De acuerdo con el trámite del archivo que efectuó el Dr. Heimer Andrés Mayorga Tocancipá con los expedientes y manejo de Cronograma de parte de la dra Saudith Lavao indicara si se llevara a cabo la jornada de descongestión de expedientes por parte del equipo de trabajo que ella lidera.	Saudith Faribe Lavao Sánchez	Por establecer.
4	La alcaldía se compromete a seguir trabajando para avanzar con el cumplimiento del Plan de Acción del 2025.	Heimer Andrés Mayorga Tocancipá	Por establecer
5	Próxima reunión Seguimiento de Metas se realizará en noviembre 2025 en el horario de 9:00 AM de acuerdo con las jornadas de revisión de expedientes.	Saudith Lavao	Por establecer
6	Enviara del acta y listado de asistencia. Revisados y aprobados por la Profesional 222-24 Saudith Faribe Lavado Sánchez	Luz Mireya Romero	27-10-2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

